«Утверждаю»
директор
_____Р.К.Ахмедова
«___» _____2022г.

План мероприятий отдела трудоустройства выпускников АНПОО КЭПК по содействию занятости выпускников на 2022-2023 учебный год

(с показателями, характеризующими эффективность реализуемых мероприятий)

Организация работы Отдела трудоустройства выпускников КЭПК на 2022-2023 уч.г.

Основной целью деятельности Отдела трудоустройства выпускников КЭПК является эффективное содействие трудоустройству выпускников АНПОО «Камский экономико-правовой колледж» (КЭПК).

Для реализации этой цели КЭПК выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам проведения учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом КЭПК, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Участие в организованных городских мероприятиях по трудоустройству (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей факультетов учреждений высшего профессионального образования.
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ ;
- Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;

- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ ;
- Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

№	*Содержание мероприятий*	*Срок исполнения*	*Ответственные за проведение*
I	**Организационная деятельность**		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	сентябрь октябрь	Руководитель ОТВ КЭПК
2.	Взаимодействие с Государственным учреждением «Центр занятости населения г. Набережные Челны».	в течение года	ОТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных ГУ «Центр занятости населения г. Набережные Челны» на официальном сайте.	в течение года	ОТВ
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Кураторы групп и ОТВ
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Сентябрь Сентябрь-октябрь	ОТВ
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ОТВ, Кураторы групп
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа, Начальник ОТВ
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа, Начальник ОТВ
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2022-2023	в течение года	ОТВ

	учебном году		
10.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	ОТВ
11.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ГУ «Центр занятости населения г. Набережные Челны», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ОТВ
12.	Обновление информации о ОТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ОТВ
13.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ОТВ, руководители практики
14.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ОТВ, руководители практики
15.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ОТВ директор колледжа преподаватели
16.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	ОТВ
17.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам	декабрь июнь	ОТВ, заместитель директора по УВР, зав. практикой

	колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики		
18.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	ОТВ, заместитель директора по УМР
19.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	заместитель директора по УМР
20.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	ОТВ, заместитель директора по УМР
21.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	ОТВ, заместитель директора по УМР
22.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	заместитель директора по УМР
23.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ОТВ
24.	Анкетирование выпускников	в течение года	ОТВ
25.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	ОТВ

26.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	Ответственные за профориентационную работу
II	**Образовательная деятельность**		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплин
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплин
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	Преподатели дисциплин
4.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Преподаватели дисциплин
5.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	Кураторы групп, студенты
6.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Преподаватели дисциплин

Перечень показателей эффективности деятельности Отдела трудоустройства выпускников АНПОО Камский экономико-правовой колледж

(для предоставления отчета в июле-августе2023 г.)

Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	
2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	
3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%	

4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья
5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку	%	
6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): - получение информации об актуальных вакансиях; - направление на стажировку; - составление и размещение резюме; - построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; - ярмарки вакансий; - тренинги; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; - иное.	Чел.	
7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации	Ед.	За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях
8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия - организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества	Ед.	

полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).		
9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству (распространены по иным профессиональным образовательным организациям региона)	Ед.	С качественным анализом результатов тиражирования практики