Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Камский экономико-правовой колледж»

ПРИКАЗ

8 июля 2022 г. **№ 14/6**

Набережные Челны

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж»

В соответствии частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , п. 3.3. Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 и на основании решений Педагогического совета Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Протокол № 22 от « 12 » мая 2022 года), студенческого совета Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Протокол № 5 от « 12 » мая 2022 года), совета родителей обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Протокол № 3 от « 12 » мая 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Приложение №1).
2. Разместить данное Положение на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Признать утратившим силу ранее действовавшее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж».

Директор

КЭПК
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 03EE56950096ADE68741E38C811CE929A8
Владелец: Ахмедова Рашида Казимовна
Действителен: с 01.09.2021 до 01.09.2022

Р.К. Ахмедова

Приложение № 1
к приказу от 8 июля 2022 г.
№ 14/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (далее по тексту – АНПОО «КЭПК», Колледж), регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в АНПОО «КЭПК».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом АНПОО «КЭПК».

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

а) на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

б) на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

в) на уровне Колледжа - оценивание результативности деятельности АНПОО «КЭПК», состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются АНПОО «КЭПК» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в сроки, установленные соответствующими ФГОС.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ.

Текущий контроль успеваемости - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины (учебного элемента, темы, раздела), для выявления отклонений от намеченного результата.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее по тексту - МДК).

2.3. Преподаватель выбирает формы и методы контроля и оценки знаний обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости предполагает использование различных способов (письменный, устный, электронный), форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, тестирование, ознакомление с отчетами, конспектами и др.); средств его проведения (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляются в учебный журнал группы.

При получении неудовлетворительной оценки за работу обучающемуся предлагается выполнение нового варианта работы в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний проводится преподавателем, по своему усмотрению в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, с целью определения уровня подготовки обучающихся для выстраивания индивидуальной траектории обучения и повышения эффективности работы преподавателя.

2.8. Для обучающихся первого курса входной контроль знаний проводится по общеобразовательным дисциплинам до 15 сентября.

2.9. Оперативный контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.10. Рубежный контроль знаний является контрольной точкой по завершении изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала обучающимся.

2.11. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

2.12. В рамках текущего контроля знаний преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.13. По окончании семестра до начала экзаменационной сессии преподаватели, ведущие данную дисциплину, на основании оценок текущего контроля успеваемости выставляют в журнал учебных занятий итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем дисциплинам независимо от того, выносятся они на экзаменационную сессию или нет.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут служить основой для промежуточной аттестации обучающихся, получения зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК.

2.15. Разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля знаний обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Контроль разработки указанных материалов осуществляет ПМК.

2.16. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться руководством (администрацией) и преподавателями АНПОО «КЭПК» для анализа освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Цели, формы проведения промежуточной аттестации.

3.1.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного, курса, дисциплины (модуля) включая, дисциплины, введенные за счет вариативной части ППССЗ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся за семестр.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста, требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов (академическая составляющая);
- оценка освоения компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:
- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по МДК;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по модулю;

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более учебным дисциплинам, МДК, учебной / производственной практике (по профилю специальности);
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.1.3. Формы промежуточной аттестации по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю учебного плана, виды контроля качества подготовки обучающихся (устная, письменная, электронная или смешанная) доводятся до сведения обучающихся преподавателями, ведущими данную дисциплину, междисциплинарный курс.

3.1.4. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.5. Лица, обучающиеся с применением элементов электронного обучения, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий.

3.2. Планирование проведения промежуточной аттестации.

3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2.2. При выборе учебных дисциплин, МДК для проведения аттестации в форме экзамена АНПОО «КЭПК» руководствуется значимостью учебной дисциплины, МДК в подготовке специалиста.

3.2.3. При освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов по которому предусмотрена форма промежуточной аттестации – экзамен и изучение которых осуществляется в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета.

3.2.4. Промежуточная аттестация по каждому МДК, профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, который носит комплексный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации

3.2.5. Зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться АНПОО «КЭПК» по отдельным учебным дисциплинам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.6. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться АНПОО «КЭПК» по отдельным учебным дисциплинам, МДК, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении одного или нескольких семестров и (или) на изучение которых, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.2.7. Промежуточная аттестация: проведение экзамена, зачета (дифференцированного зачёта) могут быть в виде устного ответа (по экзаменационным билетам), и/или электронного тестирования, и/или письменного (сочинение, решение задач и т.д.), и/или письменного тестирования, и/или другого вида.

3.2.8. При проведении промежуточной аттестации в два этапа: устного ответа (по экзаменационным билетам) и электронного тестирования, окончательная оценка выставляется по наивысшему результату.

3.2.9. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета и (или) комплексного дифференцированного зачета.

3.2.10. Аттестация по физической культуре проводится за счет последних четырех часов, предусмотренных учебным планом и программой.

3.2.11. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.2.12. Оценка освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, образовательной программы обучающихся в процессе промежуточной аттестации производится:

- при проведении зачета оценкой «зачтено/не зачтено» («зачет/не зачет»);
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении комплексного квалификационного экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, экзамена по модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.3. Организация проведения промежуточной аттестации.

3.3.1. Организация проведения зачета (дифференцированного зачёта).

Зачет /дифференцированный зачёт проводится в конце семестра на последнем занятии за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет /дифференцированный зачёт проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

На зачете/дифференцированном зачете, как правило, проводится собеседование с обучающимся для уточнения оценки его учебных достижений в рамках дисциплины, междисциплинарного курса. При недостаточном охвате всех разделов дисциплины междисциплинарного курса предыдущим контролем, перед собеседованием может проводиться дополнительный контроль, в том числе в форме теста. Форма дополнительного контроля определяется преподавателем, ведущим данную дисциплину, утверждается на заседании ПМК, оформляется в виде контрольно - оценочных средств.

Оценка (в том числе неудовлетворительная), полученная на зачете/ дифференцированном зачёте, заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и в зачетную книжку обучающегося (кроме, неудовлетворительной) и в аттестационную ведомость, в которой должны быть указаны название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, фамилия И.О. преподавателя, трудоемкость дисциплины (МДК), форма контроля, фамилии обучающихся, дата проведения, отметка о сдаче зачета / дифференцированного зачета, подпись преподавателя.

Оценка по дисциплине, полученная на зачете / дифференцированном зачёте, за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

С целью повышения оценки допускается пересдача дифференцированного зачёта. При этом оформляются «Направление на пересдачу», которые сдаются преподавателем заведующему отделением в день сдачи (пересдачи), в зачетной книжке производится новая запись. Пересдача, таким образом, оценки допускается один раз.

Окончательной оценкой является оценка, полученная при пересдаче.

К зачету/дифференцированному зачёту должен быть подготовлен пакет контрольно - оценочных средств.

3.3.2. Организация проведения экзамена

Экзамены по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебно-воспитательной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся.

При составлении расписания следует точно указывать наименование дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, принимающих экзамены, номера аудиторий.

Расписание рекомендуется составлять в 3-х экземплярах: один экземпляр - в учебно-методическом отделе, второй - на стенде для обучающихся.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

В порядке исключения АНПОО «КЭПК» имеет право устанавливать **индивидуальный график экзаменационной сессии** обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления обучающегося.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- аттестационные ведомости на каждую группу по каждой экзаменационной дисциплине, МДК;
- экзаменационные ведомости на каждую группу по каждому комплексному квалификационному экзамену по профессиональным модулям, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, экзамену по модулю;
- оценочные ведомости на каждого обучающегося по каждому комплексному квалификационному экзамену по профессиональным модулям, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, экзамену по модулю;
- учебные журналы групп;
- зачетные книжки;
- пакет контрольно-оценочных средств (для экзамена по учебной дисциплине и по междисциплинарному курсу, комплексному квалификационному экзамену по профессиональным модулям, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, экзамена по модулю);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании ПМК не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания в письменном или электронном виде.

Контрольно-оценочные средства должны быть подписаны преподавателем разработавшим КОС, согласованы с председателем ПМК.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменующейся группе. Для параллельных групп одной специальности составляются различные варианты экзаменационных билетов. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов экзаменационных билетов.

Экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам у обучающихся всех форм обучения принимается при наличии аттестационной ведомости, в которой должны быть указаны название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, фамилия И.О. преподавателя, трудоемкость дисциплины (МДК), форма контроля, фамилии обучающихся, дата проведения, отметка о сдаче экзамена, подпись преподавателя, а также отмечены фамилии обучающихся, не допущенных до экзамена.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

Комплексный квалификационный экзамен по профессиональным модулям, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, экзамен по модулю принимается экзаменационной комиссией утвержденной приказом директора Колледжа.

Ко всем видам промежуточной аттестации допускаются обучающиеся АНПОО «КЭПК», оплатившие тот период обучения, в который входит данная промежуточная аттестация, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, контрольные и курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Допуск к промежуточной аттестации по комплексному квалификационному экзамену по профессиональным модулям, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, экзамену по модулю осуществляется при наличии положительных оценок по всем элементам модуля.

В случае не допуска обучающегося в аттестационной (экзаменационной) ведомости содержится запись «не допущен».

При явке на экзамен обучающийся предъявляет преподавателю зачетную книжку. Прием экзамена при отсутствии зачетной книжки не допускается.

В случае неявки обучающегося на экзамены в аттестационной (экзаменационной) ведомости делается отметка «не явился». В случае уважительной причины в порядке и сроках установленных в АНПОО «КЭПК» обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 10 обучающихся. На выполнение заданий по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

Обучающиеся отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватель не должен прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе

преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На выполнение заданий письменного экзамена отводится не более трех часов на учебную группу. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 3 дней.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании Колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение заведующему отделением.

Экзамены по учебным дисциплинам, связанным с просмотром учебных работ, демонстрацией их могут приниматься двумя - тремя преподавателями соответствующей ПМК.

Оценка (в т. ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем в аттестационную (экзаменационную) ведомость, в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения экзамена. В зачетную книжку заносится только положительная оценка. Экзаменационная оценка по учебной дисциплину, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля образовательных результатов.

Если изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то в журнале учебных занятий во всех семестрах, преподавателями в графах, соответствующим датам проведения экзаменов, указываются экзаменационные оценки, и в завершающем семестре выставляется окончательная оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. Оценки в журнале учебных занятий должны соответствовать оценкам аттестационной ведомости (на конкретную дату). Оценка за последний семестр изучения учебной дисциплины, МДК, а также оценки по результатам прохождения всех видов практик и сдачи профессиональных модулей вносятся в приложение к диплому, либо в справку об обучении.

Аттестационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором (преподавателями-экзаменаторами) и сдается заведующему отделением в течение 3-х рабочих дней со дня проведения экзамена.

С разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе допускается один раз пересдача экзамена с целью повышения оценки.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

Обучающемуся по заочной форме выдается вызов на экзаменационную сессию согласно графику учебного процесса.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся для обсуждения на заседаниях ПМК, Педагогического совета Колледжа.

3.3.4. По окончании семестровой (годовой) аттестации Педагогический совет Колледжа обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе обучающихся на последующий курс обучения, или отчислении, которое оформляется приказом директора.

3.3.5. Обучающиеся переводятся на последующий курс обучения при наличии положительных результатов промежуточной аттестации.

3.3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на последующий курс обучения условно. В приказе о переводе на последующий курс обучения условно, устанавливается срок погашения академической задолженности.

4. Критерии оценки

4.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- результаты освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций,
- знания материала, предусмотренного учебной программой по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие практического опыта обоснованного, четкого, краткого изложения ответа.

4.2. Оценка освоения обучающимися отдельной части или всего объема по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам программы подготовки специалистов среднего звена в процессе промежуточной аттестации производится:

- при проведении зачета оценкой «зачтено/не зачтено» («зачет/не зачет»);
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении комплексного квалификационного экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, экзамена по модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

4.3. Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

5. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация при дистанционном обучении

5.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) допускается при наличии объективных уважительных причин, препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать в Колледже при проведении промежуточной аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и заочной форме обучения.

5.3. Перечень учебных дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий и их количество устанавливается приказом директора Колледжа в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4. Вся коммуникация и взаимодействие (электронная переписка) между обучающимися, преподавателями ведется с использованием официальных адресов электронной почты, чатов, личных кабинетов обучающихся.

5.5. Проведение промежуточной аттестации в режиме видеосвязи обеспечивается на платформах ZOOM, SKYPE или иных определенных соответствующим приказом директора Колледжа.

5.6. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом. Основные формы промежуточной аттестации, условия ее реализации установлены п.3 настоящего положения.

В случае осуществления ДОТ формы проведения промежуточной аттестации проводятся:

- устно в формате видеорежима;
- тестирование с использованием соответствующей образовательной платформы (например Moodle, или иной аналогичной);
- письменно – в электронной форме.

5.7. При проведении промежуточной аттестации в видеорежиме производится идентификация личности обучающегося, позволяющей в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося.

5.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося, преподаватель оставляет за собой право отменить соответствующий вид промежуточной аттестации для обучающегося, о чем преподавателем составляется докладная записка. Данное обстоятельство считается уважительной причиной. Обучающимся предоставляется возможность пройти соответствующий вид промежуточной аттестации в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную аттестацию. О дате и времени проведения дополнительной аттестации сообщается обучающемуся не менее чем за 2 дня до проведения.

5.9. В случае не выхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения промежуточной аттестации, он считается неявившимся на промежуточную аттестацию, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на аттестацию либо в течение следующего семестра). Обучающийся должен представить в Колледж документ (в электронном виде с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения промежуточной аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

5.10. Обучающимися по заочной форме, выполнившими полностью учебный план соответствующего курса сдача экзаменов и зачетов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) также может осуществляться с использованием ДОТ.

5.11. Общий порядок проведения и организации промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме аналогичен порядку, установленному в разделе 3 настоящего Положения.

5.12. Все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, выносимым на сессию обучающимися по заочной форме при осуществлении обучения с использованием ДОТ в установленные сроки высылаются

преподавателям для проверки и проведения их оценки.

5.13. По окончании аттестации проведенной с использованием ДОТ заведующий отделением подводят предварительные ее итоги и направляет их директору Колледжа и заместителю директора по учетно-воспитательной работе.

5.14. Обучающиеся переводятся на последующий курс обучения в соответствии с правилами установленными разделом 3 настоящего Положения.

6. Подготовка и оформление результатов промежуточной аттестации с применением ДОТ.

6.1. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до сведения обучающихся через размещение соответствующей информации на сайте Колледжа.

6.2. На сайте Колледжа размещается информация о следующем: в какой форме будет проходить промежуточная аттестация; какая платформа будет использована для проведения аттестации, инструкции по его использованию; о дате и времени проведения промежуточной аттестации; о времени, отводимом на подготовку/ответа/выступления.

6.3. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен располагать персональным компьютером (мобильным устройством, планшетом), подключенным к сети Интернет.

6.4. Наличие и работоспособность технических и программных средств для обеспечения проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ у обучающегося обеспечивает сам обучающийся согласно рекомендациям принятым в Колледже.

7. Проведение промежуточной аттестации с использованием видеоконференцсвязи.

7.1. Проведение промежуточной аттестации при организации устного экзамена с применением видеорежима:

7.1.1. Все обучающиеся и преподаватель за 15 минут до указанного времени начала экзамена должны выйти на связь в ZOOM, Skype или в другой заранее определенной системе позволяющей вести видеорежим.

7.1.2. Обучающиеся должны подготовить чистые листы, ручку.

7.1.3. Преподаватель проводит инструктаж, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения аттестации и ответы на вопросы обучающихся.

7.1.4. В целях объективного подхода при организации экзамена, обучающийся при выборе номера билета выбирает цифру из таблицы, в которой содержаться номера билетов.

7.1.5. Группы обучающихся по три человека выходят на видеоконференцию. Преподаватель на экран выводит таблицу с цифрами для выбора обучающимися номера билета.

7.1.6. Преподаватель в режиме демонстрации экрана открывает экзаменационные билеты для ознакомления обучающихся с содержанием выбранных билетов. Далее обучающиеся приступают к подготовке устного ответа.

7.1.7. На подготовку ответов выделяется время не более 20 минут. В случае, если обучающийся готов отвечать без подготовки, ему предоставляется такое право.

7.2. Во время подготовки ответов все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их компьютеров.

7.3. Во время подготовки ответов не разрешается пользоваться интернет- ресурсами, учебниками и справочниками.

7.4. Преподаватель по окончании времени, отведенного на подготовку устного ответа, выключает режим демонстрации экрана и заслушивает устные ответы обучающихся с соблюдением очередности.

7.5. Преподаватель по окончании ответа обучающегося объявляет его оценку. После объявления результатов экзамена обучающийся при отсутствии у него вопросов выходит из видеоконференции.

7.6. По результатам проведенного экзамена преподаватель
- оформляет экзаменационную ведомость в электронном виде;
- отправляет ее на отделение;
- вносит записи в зачетные книжки студентов.