АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КАМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета АНПОО КЭПК
Протокол №_6_____
«_21_»_06___2021г.

УТВЕРЖДАЮ
директор АНПОО КЭПК
_____Р.К. Ахмедова
Приказ №_____
«_21_»_06___2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021/2022 ГОД

1. Общие положения

Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в АНПОО КЭПК (далее – Колледж) разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Колледже и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства; - минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении; - формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и заместителем директора.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1.1.	. 1.2. Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	директор
1.2.	1.3.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.		Заместитель директора
1.3.	1.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора
1.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Юрист
1.5.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Начальник ОК
1.6.	Организация работы клуба «Правовед»	постоянно	Преподаватель юридических дисциплин
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор, зам.директора
1.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор, зам. директора
1.9.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
1.10.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор
1.11.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: •организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; •независимая экспертиза оценки качества образования; •мониторинговые исследования в сфере образования; •статистические наблюдения; • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; •создание системы информирования учредителя, общественности.	Постоянно	Заместители директора

1.12	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора
1.13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	юрист
1.14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Октябрь., март-апрель	Директор, зам. директора
1.16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь
1.17.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города, Управления образования города	в течение года	директор
	II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем	Май- октябрь	Зам.директора
2.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	постоянно	Заместитель директора
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа посредством размещения информации на сайте колледжа , выпусков печатной продукции	постоянно	зам. директора
2.4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор
	III Работа с педагогами		
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	зам. директора
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	Юрист
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители

3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	Зам.директора
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками колледжа, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	зам. директора
	IV Работа с обучающимися		
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	преподаватели обществознания, экономики, гражданского права
4.2.	Цикл встреч обучающихся с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по
4.3.	Цикл классных часов в с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора
4.4.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Кураторы групп (классные руководители)
4.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: • тематические классные часы; • видео-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»; • книжные выставки «Закон в твоей жизни»	В течение года	Кураторы групп, классные руководители
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	декабрь	Директор, заместитель директора, классные руководители, кураторы групп

	анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.		
V Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии отчета по самообследованию	май - август	директор
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор
6.5.	Организация контроля за оказанием платных образовательных услуг.	в течение года	директор
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	в течение года	Заместитель директора
6.3.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	в течение года	директор