Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Камский экономико-правовой колледж»

ПРИКАЗ

« 02» февраля 2026 г. **№ 6/1**

Набережные Челны

Об утверждении
Правил приёма в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«Камский экономико-правовой колледж»
на 2026/2027 учебный год»

В соответствии с п. 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 и решением Педагогического совета Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Протокол № 3 от « 02» февраля 2026 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Камский экономико-правовой колледж» на 2026/2027 учебный год (Приложение № 1).
2. Разместить правила, указанные в п.1 настоящего приказа на официальном сайте колледжа.

Директор Р.К. Ахмедова

Приложение №1
к приказу от «02» февраля 2026 года
№61

Правила приема
в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«Камский экономико-правовой колледж» на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Перечнем специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральным законом «Об обработке и защите персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Уставом АНПОО «Камский экономико-правовой колледж».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российского Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в «Камский экономико-правовой колледж» (далее – КЭПК) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием на обучение в КЭПК по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным[1].

1.4. Прием на обучение в КЭПК по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование и(или) среднее общее образование;

1.5. КЭПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в КЭПК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Количество мест для приема студентов на первый курс для обучения определяется колледжем самостоятельно и утверждаются директором КЭПК.

1.7. Перечень специальностей, на которые КЭПК объявляет набор в 2026/2027 учебном году:

№	Код	Наименование специальности	Форма обучения/ Сроки обучения				Квалификация(ии) специалиста среднего звена	Стоимость обучения
			Очное		Заочное			
			9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.		
1.	40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	-	2 г. 10 м.	Юрист	29 000 рублей за один семестр, (58 000 рублей – за первый курс)
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	-	2 г. 10 м.	Бухгалтер	29 000 рублей за один семестр, (58 000 рублей – за первый курс)

2. Организация приема в АНПОО «Камский экономико-правовой колледж»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Автономной некоммерческой профессиональной

[1] Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

образовательной организацией «Камский экономико-правовой колледж» (далее – приемная комиссия), полномочия и деятельность которой регулируется Положением о приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор КЭПК.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КЭПК.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия, деятельность экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. При приеме в КЭПК председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. Проведение вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), для обучения по специальностям СПО: 40.02.04 Юриспруденция, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в КЭПК не предусматривается.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КЭПК объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии, с приложениями, на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) колледжем на официальном сайте КЭПК в сети интернет (**www.kepk-chelny.ru**), и на информационном стенде приемной комиссии и(или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию: устав КЭПК, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательные программы, реализуемые колледжем и другие

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте КЭПК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии (директором колледжа):

Не позднее 1 марта:

правила приема в Камский экономико-правовой колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Камский экономико-правовой колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и(или) в электронной информационной системе, сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **8 (8552) 51-27-07** и раздела «**Абитуриентам**» на официальном сайте КЭПК в сети интернет для ответов на обращения, связанные с приемом в Камский экономико-правовой колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личным заявлениям граждан.

Заявления оформляются на русском языке.

Прием документов начинается с 1 марта 2026 года.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в КЭПК прием документов продлевается до 1 ноября 2026 года.

Прием заявлений в колледж на очно-заочную (вечернюю) и заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря 2026 года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

4.3. При подаче заявления о приеме в Камский экономико-правовой колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <7> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. При поступлении для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.6. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, утвержденный директором КЭПК и размещенный на официальном сайте КЭПК в сети интернет.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»[2]. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328.

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.10. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной комиссией КЭПК.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Личные дела поступающих и зачисленных в КЭПК хранятся в колледже в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение в Камский экономико-правовой колледж является общедоступным[3].

5.2. Прием в КЭПК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее (полное) общее образование, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

5.3. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса. Личные дела лиц, которые не зачислены хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

---

[3] Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

6. Зачисление в колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и оплативших обучение. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КЭПК в сети интернет.

6.3. Зачисление на первый курс при наличии свободных мест может осуществляться по очной форме обучения до 1 ноября, а по заочной до 1 декабря 2026 года.