**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Камский экономико-правовой колледж»**

---

# ПРИКАЗ

**8 июля 2022 г.** **№ 14/8**

Набережные Челны

**Об утверждении**
**Положения о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж»**

В соответствии частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.3. Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 и на основании решений Педагогического совета Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Протокол № 22 от « 12» мая 2022 года), студенческого совета Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Протокол № 5 от « 12 » мая 2022 года), совета родителей обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Протокол № 3 от « 12 » мая 2022 года)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (Приложение №1).
2. Разместить данные Правила на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Признать утратившим силу ранее действовавшее Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж».

Директор

КЭПК
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 03EE56950096ADE68741E38C811CE929A8
Владелец: Ахмедова Рашида Казимовна
Действителен: с 01.09.2021 до 01.09.2022

Р.К. Ахмедова

Приложение №1
к приказу от 8 июля 2022 г.
№ 14/8

# Положение
# о режиме занятий обучающихся
# в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий обучающихся и устанавливающим порядок и условия осуществления образовательного процесса в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камский экономико-правовой колледж» (далее по тексту – АНПОО «КЭПК», Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Санитарными правилами и нормами СанПиНов;
- Уставом АНПОО «КЭПК».

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже, занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Колледже.

2.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований профессиональных стандартов на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в Колледже по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в Колледже, для обучающихся очной формы обучения, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным

графиком. Начало учебного года по очной форме обучения может переноситься Колледжем только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

Учебный год делится на два семестра.

2.6. В процессе освоения ППССЗ, обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. В воскресенье и праздничные дни занятия не проводятся.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Продолжительность занятия учебной практики – 6 часов, через каждые 50 минут устанавливается 10-минутный перерыв. Для организации питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут, после второй пары.

2.11. Занятия обучающихся по очной форме обучения, начинается с 08.00 часов. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить в аудитории и выходить из нее во время их проведения.

2.13. В период учебного года запрещается впускать в учебные корпуса Колледжа без предварительного разрешения директора или заместителя директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.14. Преподавателям запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи преподавателей и родителей осуществляются на переменах или вне занятий преподавателя по предварительной договоренности.

2.15. Запрещается:

- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без соответствующего приказа, распоряжения директора, его заместителя;
- удалять обучающихся из кабинета во время занятий;
- не допускать обучающихся на занятия;
- оказывать физическое или моральное воздействие на обучающихся;

2.16. Проведение экскурсий, походов и прочих мероприятий с выездом с обучающимися за пределы Колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора Колледжа. При этом ответственность за жизнь

и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами Колледжа несет должностное лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

2.17. Изменения в режиме работы Колледжа определяются приказом директора в соответствии с действующим законодательством (объявление карантина, временный перевод на дистанционное обучение, продление каникул и тд.).

2.19. Календарный график учебного процесса разрабатывается до 1 сентября, 1 раз в год, учебно-методическим отделом и утверждается директором Колледжа.

2.20. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.21. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.22. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).

2.23. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают на основе медицинского заключения.

2.24. Для обучающихся очной формы предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем. Консультации проводятся во внеурочное время.

2.25. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессионального модуля профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.26. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.27. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности в Колледже являются: учебная практика и производственная практика.

2.28. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.29. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже.

2.30 Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.31. Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм согласно заключенным договорам.

2.32. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм согласно заключенным договорам.

2.33. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.34. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.35. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций в Колледже организована внеурочная деятельность, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах. Периодичность и время проведения факультативных, кружковых занятий определяется преподавателем (руководителем кружка) и указывается в графике работы кабинета. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.36. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°С, относительная влажность воздуха - 40-60%.

2.37. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

## 3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего учебно-методическим отделом под руководством заместителя директора по учебной и методической работе Колледжа.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности на семестр, утверждается директором Колледжа.

3.4. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой учебной группе.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

3.7. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 4-часовых лабораторных работ и практических занятий (2 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

3.8. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с работой по совместительству, в других учреждениях, с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению

данного положения.

3.9. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3.11. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной и методической работе.

## 4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заведующие отделениями только по распоряжению заместителя директора по учебной и методической работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной и методической работе, переносить время и место учебных занятий.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (больничный лист, командировки) производятся в соответствии со штатной нагрузкой преподавателей, производивших замену.

4.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

4.5. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебных занятий.

4.6. Расписание и лист изменений к расписанию хранится у заведующего учебно-методическим отделом в течение одного года, после чего сдается в архив.